প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল ট্রান্সফরমেশন চেকলিস্ট

স্কুল, কোচিং সেন্টার ও মাদ্রাসার জন্য — কাগজ থেকে ডিজিটালে যাওয়ার ১৯টি ধাপ

১. ভর্তি ও ছাত্র ডাটা

- [ ] সব ছাত্রের নাম, শ্রেণি, রোল, অভিভাবকের ফোন এক ছকে আনা
- [ ] Excel/CSV ফরম্যাটে মাস্টার ডাটা তৈরি রাখা
- [ ] ভাই-বোন ও ব্যাচ তথ্য আলাদা কলামে রাখা
- [ ] বছরে একবার ডাটা যাচাই ও ডুপ্লিকেট পরিষ্কার

২. হাজিরা

- [ ] দৈনিক হাজিরার একটি নির্ধারিত সময় ঠিক করা
- [ ] অনুপস্থিতিতে অটো-SMS চালু করা
- [ ] মাসিক উপস্থিতি রিপোর্ট পিসি কমিটিকে পাঠানো

৩. ফি ও হিসাব

- [ ] ফি স্ট্রাকচার লিখিতভাবে সংজ্ঞায়িত করা (টাইপ, পরিমাণ, ফ্রিকোয়েন্সি)
- [ ] bKash/Nagad লিংক-পেমেন্ট চালু করা
- [ ] মাসের শুরুতে বাল্ক ইনভয়েস, শেষে বকেয়া রিপোর্ট
- [ ] প্রতিটি পেমেন্টের ডিজিটাল রশিদ দেওয়া

৪. পরীক্ষা ও ফলাফল

- [ ] গ্রেডিং স্কেল আগে থেকে ঠিক করা
- [ ] বাল্ক নম্বর এন্ট্রিতে সব বিষয় একসাথে রাখা
- [ ] রিপোর্ট কার্ড PDF টেমপ্লেট প্রস্তুত রাখা

৫. যোগাযোগ ও অভিভাবক

- [ ] অভিভাবক ডাটাবেসে সঠিক ফোন নম্বর নিশ্চিত করা
- [ ] নোটিফিকেশন চ্যানেল ঠিক করা (SMS/পুশ/WhatsApp)
- [ ] মাসিক নিউজলেটার/নোটিশ রুটিন রাখা

৬. নিরাপত্তা ও ধারাবাহিকতা

- [ ] নিয়মিত এনক্রিপ্টেড ব্যাকআপ নিশ্চিত করা